**LÜTFÜ GÜVENİR İLKOKULU/ORTAOKULU**

**2017 – 2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
| **EYLÜL** | **05.09.2017** | Öğretmenlerin seminer çalışmaları | Tüm Öğretmenler |
| **05.09.2017** | Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı | Tüm Personel |
| **05.09.2017** | İlkokula öğrenci kayıtlarının adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve e –okul sistemine uygun olarak takip edilmesi | Md. YardımcısıKayıt Kabul Kom. |
| **05.09.2017** | Norm Kadro Tespit Çalışmaları | Okul Müdürü |
| **05-09.2017** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi | Okul Müdürü |
| **05.09.2017** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **15.09.2017** | Eylül ayına ait taşıma araç puantajlarının hazırlanması | Müdür Yardımcısı |
| **15.09.2017** | Ders dağıtımlarının yapılması, haftalık ders programlarının hazırlanması, öğretmenlere dağıtılması | Md ve Md. yrd. |
| **11.09.2017** | 1. ve 5. sınıfa başlayacak öğrencilerin intibak eğitimi | 1.sınıf öğretmenleri ile ortaokul branş öğretmenleri |
| **15.09.2017** | Nöbetçi öğretmen ve öğrenci listelerinin hazırlanarak ilgili yerlere asılması | Md ve Md. yrd. |
| **18.09.2017** | 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ BAŞLAMASI |  |
| **18.09.2017** | Ders kitaplarının öğrencilere dağıtılması | Okul Yönetimi |
| **18-22.09.2017** | İlköğretim Haftası | Görevli Öğretmenler  |
| **22.09.2017** | Sosyal kulüplere seçilen öğrenci kulüp listelerinin hazırlanarak okul idaresine teslimi | Danışman öğretmenler |
| **26.09.2017** | Ek ders işlerinin yapılması | Md. Yard. |
| **29.09.2017** | Ekim ayına ait taşıma araç puantajlarının hazırlanması | Müdür yardımcısı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
| **EKİM** | **02-04.10.2017** | Eylül ayına ait taşıma yapan araçların puantajlarının sisteme işlenmesi | Müdür Yardımcısı |
| **03.10.2017** | Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenciler için BEP hazırlanması | BEP BirimiRehberlik Servisi |
| **02-09.10.2017** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi | Okul Müdürü |
| **02-06.10.2017** | 2017 – 2018 Eğitim – Öğretim yılı başı zümre ve şube öğretmenler kurulu toplantıları, yıllık planların idareye teslim edilmesi | Bütün Öğretmenler |
| **04.10.2017** | Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenlemesinin hazırlanması | Danışman öğretmen, Mdr.Yrd. |
| **05.10.2017** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **06.10.2017** | Ücretli Öğretmenlere ait puantajın hazırlanması ve İlçe MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **06.10.2017** | Okul öğrenci kurulu ile  okul öğrenci meclisi temsilcilerinin seçimi  | Görevli Öğretmenler |
| **10.10.2017** | OGYE Toplantısı yapılması (Amaç ve Hedefler)  | OGYE |
| **11.10.2017** | Sağlık durumları veya bedensel engelleri ile uygulamalı derslere giremeyecek öğrencilerin velilerinden özür başvuruları ve raporlarının alınması | İlgili öğretmenler ve Müdür Yardımcısı |
| **12.10.2017** | Okul sivil savunma dosyasının güncellenmesi | Md. yrd |
| **13.10.2017** | Okul Meclis Başkanlığı seçimi | Seçim ve Sandık Kurulu |
| **16.10.2017** | Okul Öğrenci Kurulu’nun yıllık çalışma planının hazırlanması, | İlgili Öğretmen |
| **18.10.2017** | Şiddeti Önleme Eylem Planının hazırlanması | Rehberlik ServisiEkip Üyeleri |
| **19.10.2017** | Psikososyal müdahale hizmetleri okul eylem planının hazırlanması | Rehberlik ServisiEkip Üyeleri |
| **22.10.2017** | Okul Aile Birliği Toplantısı ve sınıf veli toplantılarının yapılması |  Okul Yönetimi ve tüm Öğretmenler |
| **26.10.2017** | Ek ders işlerinin yapılması | Md. Yrd. |
| **29.10.2017** | Cumhuriyet Bayramı | Görevli Öğretmenler |
| **30.10.2017** | Yardıma muhtaç öğrencilerin tespit edilmesi ve durumlarının okul aile birliğinde değerlendirilmesi | Okul Yönetimi ve O.A.B. Rehberlik Servisi |
| **31.10.2017** | Öğrenci devamsızlıkları ile ilgili yazışmaların yapılması ve gerekli önlemlerin alınması, ilgili kontrollerin yapılması | Okul yönetimi ve öğretmenler |
| **31.10.2017** | Kasım ayına ait taşıma araç puantajlarının hazırlanması | Müdür yardımcısı |
|      **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
| **KASIM** | **01-03.11.2017** | Ekim ayına ait taşıma yapan araçların puantajlarının sisteme işlenmesi | Müdür Yardımcısı |
| **01-08.11.2017** | Lösemili Çocuklar Haftası | Görevli Öğretmenler |
| **01-08.11.2017** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi | Okul Müdürü |
| **03.11.2017** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **08.11.2017** | Ücretli Öğretmenlere ait puantajın hazırlanması ve İlçe MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **10.11.2017** | Atatürk Haftası | İlgili Komisyon |
| **11.11.2017** | Deprem ve yangınla ilgili tahliye planlarına uygun olarak tatbikat yapılması | Sivil Savunma Kulübü |
| **13.11.2017** | Okul Müdürünün ders denetimlerini yapmaya başlaması | Okul Müdürü |
| **24.11.2017** | Öğretmenler Günü |  |
| **24.11.2017** | Devam takip işlemlerinin yapılması  | Okul Yönetimi  |
| **27.11.2017** | Ek ders işlerinin yapılması | Md.Yardımcısı |
|  | **30.11.2017** | Aralık ayına ait taşıma araç puantajlarının hazırlanması | Md.Yardımcısı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
| **ARALIK** | **01-08.12.2017** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi | Okul Müdürü |
| **01-04.12.2017** | Kasım ayına ait taşıma yapan araçların puantajlarının sisteme işlenmesi | Müdür Yardımcısı |
| **05.12.2017** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **08.12.2017** | Ücretli Öğretmenlere ait puantajın hazırlanması ve İlçe MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **10.12.2017** | İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası | Görevli Öğretmenler |
| **11-18.12.2017** | Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası | Görevli Öğretmenler |
| **20.12.2017** | Taşınır Mal Yıl Sonu İşlemlerinin yapılması | Komisyon  |
| **21.12.2017** | Ek ders işlerinin yapılması | Md.Yardımcısı |
| **25.12.2017** | Öğrenci devamsızlıkları ile ilgili yazışmaların yapılması ve gerekli önlemlerin alınması | Okul yönetimi ve öğretmenler |
| **29.12.2017** | Defterlerin onaylanarak kapatılması | Okul Yönetimi |
|  |  |  |
|  | **29.12.2017** | Ocak ayına ait taşıma araç puantajlarının hazırlanması | Md.Yardımcısı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
| **OCAK** | **02.01.2018** | Desimal  dosyaların yenilenmesi, eskilerinin arşivlenmesi | Okul Yönetimi |
| **02-03.01.2018** | Aralık ayına ait taşıma yapan araçların puantajlarının sisteme işlenmesi | Müdür Yardımcısı |
| **02-10.01.2018** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi | Okul Müdürü |
| **03.01.2018** | Personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait tedavi yardım beyannamelerinin alınması | Okul Yönetimi |
| **05.01.2018** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **08.01.2018** | Ücretli Öğretmenlere ait puantajın hazırlanması ve İlçe MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **12.01.2018** | Öğrenci devamsızlıkları ile ilgili yazışmaların yapılması ve gerekli önlemlerin alınması | Okul yönetimi ve öğretmenler |
| **15.01.2018** | OGYE gözden geçirme ve biçimlendirme çalışması | OGYE |
| **18.01.2018** | Not cetvellerinin e-okuldan alınarak öğretmen tarafından imzalandıktan sonra okul müdürlüğüne teslim edilmesi | Öğretmenler, Okul Yönetimi |
| **20.01.2018** | Teşekkür ve takdir alacakların belirlenerek e-okuldan alınması | Müdür Yardımcısı |
| **21.01.2018** | Karnelerin e-okuldan çıktılarının alınması | Md. Yrd. |
| **21.01.2018** | Karnelere sınıf öğretmenlerince imzalanması ve sınıf müdür yardımcısına teslim edilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **22.01.2018** | Karnelerin dağıtılması |  |
| **25.01.2018** | Ek ders işlerinin yapılması |  Md. Yrd. |
|  | **31.01.2018** | Şubat ayına ait taşıma araç puantajlarının hazırlanması | Md.Yardımcısı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
| **ŞUBAT** | **01-03.02.2018** | Ocak ayına ait taşıma yapan araçların puantajlarının sisteme işlenmesi | Müdür Yardımcısı |
| **01.02.2018** | Ders kitabı ihtiyacının MEBBİS’e girilmesi | Okul Yönetimi |
| **01-10.02.2018** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi | Okul Müdürü |
| **05.02.2018** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **05.02.2018** | 2017 – 2018 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEMİNİN BAŞLAMASI |   |
| **05-09.02.2018** | İkinci dönem zümre ve ŞÖK toplantılarının yapılması | Öğretmenler  |
| **08.02.2017** | Ücretli Öğretmenlere ait puantajın hazırlanması ve İlçe MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **08.02.2018** | İkinci dönem öğretmenler kurulu toplantısı | Okul Müdürü |
| **14.02.2018** | İkinci dönem başı Öğrenci Davranışları Değerlen. Kur. toplantısının yapılması | Ö.D.D.K. |
| **15.02.2018** | OGYE faaliyetlerinin gözden geçirilmesi | Ekipler |
| **16.02.2018** | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu 2. dönem toplantısı | Komisyon |
| **19.02.2018** | Şiddeti önleme ekibi 2. dönem toplantısı | Çalışma Ekibi |
| **26.02.2018** | Ek ders işlerinin yapılması | Müdür Yardımcısı |
| **28.02.2018** | Sivil Savunma Günü | İlgili Öğretmenler |
| **28.02.2018** | Mart ayına ait taşıma araç puantajlarının hazırlanması | Müdür Yardımcısı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
| **MART** | **01-10.03.2018** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi | Okul Müdürü |
| **01-02.03.2018** | Ocak ayına ait taşıma yapan araçların puantajlarının sisteme işlenmesi | Müdür Yardımcısı |
| **01-07.03.2018** | Yeşilay Haftası | Görevli Öğretmenler |
| **05.03.2018** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **06.03.2018** | Küçük onarım işleri için keşif özeti talebinde bulunulması | Okul Müdürü |
| **08.03.2018** | Ücretli Öğretmenlere ait puantajın hazırlanması ve İlçe MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **12.03.2018** | İstiklal Marşı’nın kabulü | Görevli Öğretmenler |
| **13.03.2018** | DPY ve Bursluluk Sınavı müracaatlarının internet ortamında alınması | Müdür Yardımcısı |
| **18.03.2018** | Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü | Görevli Öğretmenler |
| **20-24.03.2018** | Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası | Görevli Öğretmenler |
| **26.03.2018** | Ek ders işlerinin yapılması | Müdür Yardımcısı |
| **28.03.2018** | Mesleki Ortaöğretim kurumlarının tanıtım çalışmaları | Rehber Öğretmen |
| **29.03.2018** | Okul müdürünün ders denetimlerini yapmaya başlaması | Okul Müdürü |
| **30.03.2018** | Öğrenci devamsızlıkları ile ilgili yazışmaların yapılması gerekli önlemlerin alınması | Okul ve öğretmenler |
| **30.03.2018** | Nisan ayına ait taşıma araç puantajlarının hazırlanması | Müdür Yardımcısı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
| **NİSAN** | **01.04.2018** | Erciş’in Kurtuluşu | Görevli Öğretmenler |
| **02-03-.04.2018** | Mart ayına ait taşıma yapan araçların puantajlarının sisteme işlenmesi | Müdür Yardımcısı |
| **02-10.04.2018** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi | Okul Yönetimi |
| **03.04.2018** | Öz Değerlendirme anket çalışmasının yapılması | Okul Yönetimi ve OGYE Ekipleri |
| **05.04.2018** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **06.04.2018** | Ücretli Öğretmenlere ait puantajın hazırlanması ve İlçe MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **17-21.04.2018** | Turizm Haftası | Görevli Öğretmenler |
| **23.04.2018** | Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | Görevli Öğretmenler |
| **25.04.2018** | Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası | Görevli Öğretmenler |
| **26.04.2018** | Ek ders işlerinin yapılması | Md. yardımcısı |
| **30.04.2018** | Mayıs ayına ait taşıma araç puantajlarının hazırlanması | Md. yardımcısı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
| **MAYIS** | **01.05.2018** | Emek ve Dayanışma Günü | Görevli Öğretmenler |
| **02-03.05.2018** | Nisan ayına ait taşıma yapan araçların puantajlarının sisteme işlenmesi | Müdür Yardımcısı |
| **01-07.05.2018** | Trafik ve İlkyardım Haftası | Görevli Öğretmenler |
| **01-10.05.2018** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi | Okul Müdürü |
| **04.05.2018** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **08.05.2018** | Ücretli Öğretmenlere ait puantajın hazırlanması ve İlçe MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **08.05.2018** | Öz değerlendirmeye göre iyileştirmeye açık yönlerin belirlenmesi | OGYE |
| **09.05.2018** | Önceliklerin belirlenerek çalışma guruplarının oluşturulması | OGYE |
| **09.05.2018** | OGYE çalışma gruplarının çalışma planlarını hazırlaması | OGYE |
| **14.05.2018** | Anneler Günü | Görevli Öğretmenler |
| **19.05.2018** | 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı | Görevli Öğretmenler |
| **22.05.2018** | Norm kadro düzeltme çalışması | Okul Müdürü |
| **25.05.2018** | Etik Günü | Görevli Öğretmenler |
| **25.05.2018** | Ek ders işlerinin yapılması | Md. yardımcısı |
| **30.05.2018** | Öğrenci devamsızlıkları ile ilgili yazışmaların yapılması ve gerekli önlemlerin alınması | Okul yönetimi ve öğretmenler |
| **31.05.2018** | Haziran ayına ait taşıma araç puantajlarının hazırlanması | Md. yardımcısı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
|  | **01-10.06.2018** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi | Okul Müdürü |
|  | **01-04.06.2018** | Mayıs ayına ait taşıma yapan araçların puantajlarının sisteme işlenmesi | Müdür Yardımcısı |
|  | **05.06.2018** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **HAZİRAN** | **05.06.2018** | RPDH çalışma raporlarının hazırlanması ve RAM’a gönderilmesi | Rehberlik servisi |
| **05.06.2018** | Davranış değerlendirme sonuçları çizelgelerinin e-okuldan çıktılarının alınması | Tüm öğretmenler |
| **05.06.2018** | Ders notları yüklemelerinin e-okulda tamamlanması | Tüm öğretmenler |
| **06.06.2018** | Not cetvellerinin e-okuldan alınarak öğretmenler tarafından imzalandıktan sonra okul müdürüne teslim edilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **07.06.2018** | Sınıf rehberlik hizmetleri yıl sonu raporlarının rehberlik servisine teslim edilmesi | Sınıf rehber öğretmenleri |
| **07.06.2018** | Ücretli Öğretmenlere ait puantajın hazırlanması ve İlçe MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **07.06.2018** | Teşekkür ve takdir belgesi alması gereken öğrencilerle ilgili çalışmaların yapılması ve listelerin hazırlanması | Öğretmenler, Md. Yardımcısı |
| **07.06.2018** | Şube öğretmenler kurulu toplantılarının yapılması | Md. yardımcısı |
| **07.06.2018** | Karne, takdir ve teşekkürlerin e-okuldan çıktılarının alınması | Okul İdaresi |
| **08.06.2018** | KARNELERİN DAĞITILMASI  |  |
| **11.06.2018** | Öğretmenlerin yıl sonu mesleki çalışmalarının başlaması | Tüm öğretmenler |
| **13.06.2018** | Öğretmenler Kurulu toplantısının yapılması | Öğretmenler Kurulu |
| **22.06.2018** | Öğretmenlerden dolap anahtarlarının, yazılı kâğıtlarının ve ilgili tutanak ve raporların, yaz tatili adres ve telefonlarının alınması | Müdür Yardımcısı |
| **22.06.2018** | OGYE son değerlendirmesi ve rapor yazılması | OGYE |
| **26.06.2018** | Ek ders işlerinin yapılması | Md. yardımcısı |
| **29.06.2018** | Yönetici ve diğer personelin yıllık izin planlarının yapılması | Okul Müdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
|  | **02-31.07.2018** | Birinci ve beşinci sınıf öğrenci kayıt işlerinin takibi | Müdür Yardımcısı |
| **TEMMUZ** | **02-04.07.2018** | Haziran ayına ait taşıma yapan araçların puantajlarının sisteme işlenmesi | Müdür Yardımcısı |
| **02-10.07.2018** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi | Okul Yönetimi |
| **02-06.07.2018** | Sınıf geçme defterlerinin ciltlenmesi | Okul Yönetimi |
| **05.07.2018** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **17.07.2018** | 2017 – 2018 Eğitim – Öğretim Yılına ait bazı evrakların arşive kaldırılması | Okul Yönetimi |
| **17.07.2018** | Miadı dolan evrakların tutanak ile arşivlerden temizlenmesi | Md. yard. |
| **25.07.2018** | Ek ders işlerinin yapılması | Md. yard |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **TARİH** | **YAPILACAK ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI** |
| **AĞUSTOS** | **01-10.08.2018** | Öğretmen ve personelin kademe ve derece terfilerinin süreleri içinde yapılması ve teklif edilmesi |  Okul Yönetimi |
| **01-31.08.2018** | Birinci ve beşinci sınıf öğrenci kayıt işlerinin takibi | Müdür Yardımcısı |
| **01.08.2018** | OGES iş ve işlemlerinin takibi | Müdür yardımcısı |
| **01.08.2018** | Okulun bakım ve onarımının yapılması  (Boya, badana, tamir, temizlik…) | Okul Yönetimi |
| **03.08.2018** | Sürekli işçi puantajının hazırlanıp İl MEM’e gönderilmesi | Müdür Yardımcısı |
| **08.08.2018** | Kazan ve baca temizliklerinin yaptırılması  | Okul Yönetimi |
| **15.08.2018** | Yangın tüplerinin miadına göre dolumlarının yapılması | Okul Yönetimi |
| **22.08.2018** | DPY sınavı iş ve işlemlerinin takibi | Okul Yönetimi |
| **27.08.2018** | Ek ders işlerinin yapılması | Okul Yönetimi |

 **05/09/2017**

 **İzzettin BAKAN**

 **Okul Müdürü**